

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 4600/GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 12 năm 2017

Về hướng dẫn một số nội dung
đánh giá và phân loại cán bộ,
công chức, viên chức.

Ký: *Cố Minh PHT chủ tạo*
phương THTPH Heide liên
[Signature]

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 789	
ĐẾN Ngày: 13/12/17	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng, Ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp THPT công lập;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp, Cao đẳng trực thuộc;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức (viết tắt là Nghị định số 56/2015/NĐ-CP); Nghị định số 88/2017/NĐ-CP ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2015 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 7098/UBND-VX ngày 17 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn một số nội dung đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người đại diện và người quản lý doanh nghiệp năm 2017 (viết tắt là công văn số 7098/UBND-VX). Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo nội dung hướng dẫn của công văn số 7098/UBND-VX;

Trong quá trình thực hiện đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị lưu ý một số nội dung như sau:

1. Về đối tượng và thời gian thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức: các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 520/GDĐT-TC ngày 03 tháng 03 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo.